הזמנה להציע הצעות למתן שירותי יעוץ וליווי בתחום הביטוח

אשכול רשויות השרון ("האשכול") מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ ליווי בתחום הביטוח בענף האלמנטרי באשכול וכדלהלן:

1. על המציע לעמוד בדרישות כמפורט להלן:

1.1. המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.

1.2. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי יעוץ בענייני ביטוח לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.

2. תיאור השירותים המוצעים

האשכול מזמין בזאת מהיועץ שירותים למתן **ייעוץ שוטף** בתחום הביטוח האלמנטרי אשר יכללו בין היתר:

2.1. בדיקת כל הפוליסות האלמנטריות הקיימות והעתידיות באשכול.

2.2. הצעות לשיפור הפוליסות הקיימות ו/או העתידיות.

2.3. עריכת פוליסות חדשות הכוללות את כל המשופר והנדרש.

2.4. יעוץ ראשוני לגבי תביעות ביטוח במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2.5. יעוץ שוטף לאשכול בעת עריכת הסכמים ומכרזים עם ספקים לרבות הכנת סעיפי אחריות וביטוח ו/או מתן הערות בכל הסכם שיועבר לעיונו של היועץ.

2.6. הכנת אישורי ביטוח להחתמת ספקי האשכול ואישורם לאחר חזרתן חתומים.

2.7. טיפול מול הסוכן והמבטחים בתביעות שמוגשות נגד האשכול.

2.8. יעוץ וייצוג האשכול בסילוק תביעות.

השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי האשכול ובהתאם להנחיות האשכול כפי שיינתנו מעת לעת והיועץ מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון האשכול.

שירותים נוספים: ליווי, יעוץ והכנת הליך תחרותי לביטוחי האשכול, ככל שיידרש על ידי האשכול, ובכפוף להזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה של האשכול- **ישולם ליועץ סך כולל וסופי של 2,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.**

3. תנאי התקשרות

3.1. קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם האשכול, המצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.

3.2. המציע מודע לכך כי אין בזכייה בנוהל הצעות זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין האשכול ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין האשכול יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

3.3. תנאי התשלום הינם שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון על ידי גזבר האשכול.

3.4. הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 3 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.

3.5. תקופת ההתקשרות על פי ההסכם תהיה למשך שנה עם אופציה להארכת ההסכם ל-4 תקופות בנות 12 חודשים או פחות לכל תקופה. ההתקשרות תוארך עם הזוכה על פי שיקול דעת האשכול בלבד.

חתימת המציע + חותמת

4. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

4.1. מסמכי ההצעה יוגשו עד **ליום 22/11/2026 בשעה 16:00 בדיוק**, לא יתקבלו הצעות מעבר למועד זה.

4.2. יש לצרף להצעה את כל המסמכים להוכחת עמידותו של המציע בתנאי הסף האמורים בסעיף 1 לעיל, לרבות: תעודת עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור, אישור על ניהול ספרים ועסקאות, תעודות ואישורים, **פרופיל משרד להוכחת ותק וניסיון נדרש לרבות המלצות ואישור מתן שירותים כנ"ל לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לצורך שקלול ניקוד איכות ההצעה כאמור בסעיף 8 להלן.**

4.3. ההצעה על נספחיה תישלח במייל של מנהלת המשרד ליאן לרה lianl@esharon.co.il

4.4. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

4.5. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

5. הסתייגויות המציע מההצעה

5.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

5.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, יהיה האשכול רשאי להפעיל שיקול דעת ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

5.3. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת האשכול מראש ובכתב.

6. שאלות והבהרות

6.1. שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר יוגשו בכתב ובקובץ וורד לליאן לרה באשכול באמצעות מייל: lianl@esharon.co.il עד ליום 15/11/2026 בשעה 10:00 .

6.2. האשכול יהיה רשאי בכל עת, לפני למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.

6.3. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות האשכול עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות האשכול, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

6.4. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה לאשכול, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו באשכול. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי נציג האשכול, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את האשכול כלל וכלל.

7. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

7.1. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות לנוהל, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

7.2. לפני בחירת הזוכה בנוהל וכחלק מהליך בחירתו האשכול יהיה רשאי להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

חתימת המציע + חותמת

7.3. על אף האמור לעיל, אין האשכול מתחייב לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי הנוהל, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והאשכול רשאי לבטל את הנוהל מכל סיבה שהיא.

8. **בחינת הצעת המחיר**

8.1. המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "**הצעת המציע**" את סכום התמורה **החודשית** לפני מע"מ וללא ריבית והצמדה, עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות.

8.2. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד האשכול להזמין העבודות או את שירותים נשוא ההצעה בהיקף כלשהו ובכלל.

8.3. האשכול יבחן את הצעת המציע בשני שלבים:

8.3.1. שלב ראשון – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף

8.3.2. שלב שני – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי ההצעה, תיבחן הצעתה ויינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:

8.3.2.1. ניסיונו של הנציג מטעם המציע אשר יעניק את השירותים בפועל, בייעוץ בתחום הביטוח האלמנטרי לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים (15%) וכדלהלן:

ניסיון עד בין 5 ל-8 שנים – 10%

נסיון מעל 8 שנים - 15%

על המציע לצרף רשימה מפורטת של הרשויות המקומיות ו/או הגופים הציבוריים להם העניק הנציג המוצע שירותי ייעוץ בתחום הביטוח האלמנטרי, תוך ציון תקופת מתן השירותים ומהותם.

8.3.2.2. המלצות (25%)- האשכול יהיה רשאי להתחשב גם בחוות דעת של מזמיני עבודה שלהן נתן היועץ שירותים, אף אם לא צורפו על ידי היועץ המלצות מטעמם. האשכול רשאי לקחת בחשבון נסיון חיובי ו/או נסיון שלילי שיש לו עם המציע.

8.3.2.3. ראיון והתרשמות ועדת ההתקשרויות מהיועץ, מהגורם שיתן בפועל את השירותים מטעם היועץ, ממקצועיותו, מרמת השירות, הזמינות והאיכות של השירות (30%) .

8.3.2.4. הצעת המחיר (30%) הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי.

8.4. ועדת התקשרויות תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת התקשרויות להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא ההצעה.

8.5. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר לאשכול ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע לאשכול כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. יהא האשכול רשאי לשקול זאת במסגרת שיקוליו ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר האשכול סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

9. תנאים כלליים להצעה

9.1. אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של האשכול להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.

9.2. בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.

9.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

חתימת המציע + חותמת

<u>הצעת מחיר</u>

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את השירות לשביעות רצונה המלא של האשכול, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו ;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות האשכול.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

<u>טופס הצעת משתתף להגשת הצעות מחיר עבור שירותי ייעוץ ליווי בתחום הביטוח בענף האלמנטרי אשכול רשויות השרון</u>

עבור שירותי ייעוץ ליווי בתחום הביטוח בענף האלמנטרי על פי כל תנאי נוהל ההצעה וההסכם אבקש תמורה <u>חודשית</u> בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

ידוע לי כי התמורה המבוקשת על ידי הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי החוזה שייחתם ככל שאזכה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
ידוע לי כי בגין ליווי, יעוץ והכנת הליך תחרותי לביטוחי האשכול, ככל שאתבקש על ידי האשכול, ובכפוף להזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה של האשכול, **ישולם לי סך כולל וסופי של 2,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.**

_____	_____	_____
שם המציע	חתימת המציע	ת"ז/מס' חברה בע"מ/ מס' שותפות

כתובת המציע _____

טלפון המציע _____

תאריך_____

_____
חתימת המציע + חותמת

<u>הסכם</u>

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: **אשכול רשויות השרון**
כתובת: הטחנה 1, כפר סבא
(להלן: "**האשכול**") **<u>מצד אחד</u>**;

לבין: _____

כתובתו: _____
(להלן: "**היועץ**")

<u>מצד שני</u>;

הואיל; והאשכול מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ ליווי בתחום הביטוח בענף האלמנטרי לאשכול רשויות השרון כמפורט בהזמנה להציע הצעות שפירסם האשכול והמצ"ב כנספח א' להסכם **(להלן: "השירותים")**;

והואיל; והיועץ בעל הידע והכישורים, והניסיון ועוסק, בין השאר, במתן השירותים נשוא הסכם זה ונתן הצעתו למתן השירותים, והצעתו נקבעה על ידי ועדת הרכש וההתקשרויות כהצעה זוכה בהליך בהחלטתה מיום _____;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

<u>אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:</u>

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1. נושא ההתקשרות

האשכול מזמין בזה מהיועץ שירותים למתן ייעוץ שוטף בתחום הביטוח האלמנטרי כמפורט בהזמנה להציע הצעות נספח א'.

2. הצהרת היועץ

2.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

2.2 היועץ מתחייב לתת את שירותי הייעוץ הנדרשים, היועץ מתחייב כי ניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.

2.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה לאשכול והאשכול יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.4 ידוע ומוסכם על היועץ כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש היועץ להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי האשכול, בתיאום מראש.

3. התמורה

שכר הטרחה עבור שירותי הייעוץ לפי חוזה זה יהא כדלקמן:

3.1 בתמורה לשירותי הייעוץ השוטפים כהגדרתם בסעיף 2 להזמנה נספח א', ישלם האשכול ליועץ תמורה בסך _____ ₪ בתוספת מע"מ לכל חודש ("התמורה").

3.2 בגין ליווי, יעוץ והכנת הליך תחרותי לביטוחי האשכול, ככל שיידרש על ידי האשכול, ובכפוף להזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה של האשכול- ישולם ליועץ סך כולל וסופי של 2,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

_____
חתימת המציע + חותמת

3.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף+ 45 ימים ממועד אישור גזבר האשכול לחשבון. איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

3.4 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא לאשכול אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י האשכול.

3.5 מוסכם כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל מיום חתימתו (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2 בתום התקופה הנ"ל, ורק בהסכמת מורשי החתימה של האשכול (גזבר, יו"ר האשכול) ובאישור בכתב יתחדש החוזה עד ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק ממנה כל אחת, ובלבד שסך כל ההתקשרות לא תעלה על סכום הפטור ממכרז, נכון למועד החתימה על הסכם זה (להלן "**התקופה הנוספת**").

4.3 היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתיאום עם האשכול.

5. העדר קיום יחסי עובד מעביד

5.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין האשכול יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהאשכול שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהאשכול תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

5.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

5.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

5.5 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ הגיש שירותיו לאשכול כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו 50% [חמישים אחוזים] מן התמורה (להלן: "השכר המוסכם כעובד")

5.6 היועץ יהיה חייב להשיב לאשכול ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הינו עובד שכיר של האשכול, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאשכול מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.

5.7 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל ישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאשכול.

חתימת המציע + חותמת

5.8 האשכול יהיה זכאי לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע למנצח על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות האשכול לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.

6. איסור הסבת החוזה

6.1 מאחר והסכם זה נערך עם היועץ בלבד ועל פי כישוריו האישיים, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

6.2 היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהאשכול לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר האשכול.

6.3 אם חס וחלילה חדל היועץ מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

6.4 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י האשכול, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד האשכול מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש לאשכול לא יגרעו מחמת כך.

6.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

7. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

7.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

7.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לאשכול ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לאשכול, לכל אדם שאינו האשכול, ללא אישור מפורש ובכתב מאת האשכול. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לאשכול על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

7.3 סירב האשכול ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.

7.4 האמור בסעיפים קטנים 7.1 ו-7.2 לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות.

7.5 בתקופת ההסכם היועץ יהיה רשאי לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים לאשכול בלבד. יחד עם זאת היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י האשכול. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך ליועצת המשפטית לאשכול ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי היועצת המשפטית של האשכול ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

7.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

7.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. הפרות וסעדים

8.1 מבלי לפגוע בזכויות הצדדים לבטל הסכם זה, אם הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו הצד השני בכתב, יהיה אותו צד רשאי לבטל ההסכם.

8.2 הצדדים יהיו רשאים, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

חתימת המציע + חותמת

9. ביטול ההסכם

9.1 במקרה של הפרה יסודית תופסק ההתקשרות בכפוף לפנייה בכתב ובלבד שלא תוקנה ההפרה תוך 7 ימים מהמועד שפנה אליו הצד השני בכתב.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ –30 יום.

9.3 הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא לאשכול את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

10. זכויות הקניין הרוחני

10.1 כל תוצרי השירותים הניתנים לאשכול על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין האשכול ורכושו והוא יהיה זכאי להשתמש בה למטרותיו לפי שיקול דעתו, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו ליועץ שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.

10.2 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי האשכול או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

11. נזיקין וביטוח

11.1 היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידה.

11.2 היועץ מתחייב לדאוג על חשבונו לכך שמשך כל זמן מתן השירותים יהיה ברשותו פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 1.500.000 ₪. היועץ מצהיר כי ברשותו פוליסת ביטוח בסך האמור וחלה עליו האחריות לחידוש הפוליסה על פי תקופת ההתקשרות. פוליסות הביטוח בהן תהיה מבוטחת כאמור תכסינה כל תביעה אפשרית בגין אירוע ביטוחי הכרוך בביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

11.3 היועץ מתחייב לציין את האשכול כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייב כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.

11.4 היועץ מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל האשכול ו/או אל מי שמטעמו.

11.5 היועץ ישפה את האשכול על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.

11.6 היועץ יפצה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לאשכול, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

12. ויתור על זכויות

12.1 השתמש האשכול או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקו את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לצדדים עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה. הצדדים לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

12.2 מבלי לגרוע מזכויות האשכול לפי הסכם זה יהיה רשאי האשכול, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

חתימת המציע + חותמת

13. שונות

13.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

13.2 הפר היועץ או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את האשכול על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות האשכול לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

13.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז **<u>מרכז</u>** בלבד, על פי סמכותם העניינית.

14. כתובות והודעות

14.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

14.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
האשכול	**היועץ**

חתימת המציע + חותמת

<u>שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נוהל משרד הפנים</u>

הרשות: **<u>אשכול רשויות השרון</u>**

מועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום: _____

חלק א' תפקידים וכהונות

1. <u>פרטים אישיים:</u>

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' ת.ז: _____ שנת לידה: _____
כתובת: _____ עיר/ ישוב: _____
מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. <u>תפקידים ועיסוקים:</u>

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכדי).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכול סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	**תחומי הפעילות של המעסיק**	**התפקיד ותחומי האחריות**	**תאריכי העסקה**

3. <u>תפקידים ציבוריים:</u>

פירוט בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות <u>שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.</u> נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים.

הגוף	**התפקיד**	**תאריכי מילוי התפקיד**

4. <u>חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:</u>

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

_____
חתימת המציע + חותמת

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. <u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות</u>, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעלי עניין" בגוף- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבלים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[1]).
כן / לא
אם כן, פרט/י:

---

[1] חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או התאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימת המציע + חותמת

6. <u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה:</u>

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

7. <u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:</u>

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא
אם כן, פרט/י:

---

8. <u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:</u>

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל</u>, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב"- בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך לשולחנך.
כן/לא
אם כן, פרט/י:

---

9. <u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:</u>

האם <u>ידוע לך</u> על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.** נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 8-1 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן/לא
אם כן, פרט/י:

---

10. <u>פירוט קורות חיים ועיסוקים:</u>

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות:

חתימת המציע + חותמת

11. <u>אחזקות במניות:</u>

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[2]). "קרוב"- בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. <u>נכסים שהחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:</u>

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד. "קרוב"- בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י

13. <u>חבות כספים בהיקף משמעותי:</u>

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב"- בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י

[2] חוק ניירות ערך, תשכ"ח- 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימת המציע + חותמת

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.** ***"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.***

כן/לא

אם כן, פרט/י

חלק ג – הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ **ת.ז מס'** _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. **כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;**
2. **כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;**
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם הפקיד;**
4. **אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;**
5. **אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**

_____ _____

תאריך חתימה

_____

חתימת המציע + חותמת

חתימת המציע + חותמת