

**מכרז כ"א 1/26**  
**לאשכול רשויות השרון דרוש/ה**

**מנהל/ת אגף פיתוח כלכלי**

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס – 1979, ובהתאם לסעיף 19 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז – 1977, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של ראש אגף פיתוח כלכלי אשכולי והזמנה להציג מועמדות לאיש משרה זו כאמור.

אשכול השרון הינו איגוד ערים המורכב מ-15 רשויות ומונה כ-550 אלף תושבים. האשכול מונה את הערים הוד השרון, טייבה, טירה, כפר סבא, כפר יונה, כפר קאסם, קלנסואה ורעננה, את המועצות האזוריות דרום השרון ולב השרון, ואת המועצות המקומיות גיליולה, כוכב יאיר-צור יגאל, כפר ברא, קדימה-צורן ותל מונד. האשכול הוקם כדי לעודד פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות. זוהי התאגדות וולונטרית של רשויות החברות יחד כדי להביא פיתוח כלכלי-חברתי-אזורי תוך ניצול היתרון לגודל והראייה האזורית. הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

**1. פרטי המשרה**

- תואר התפקיד: **מנהל האגף לפיתוח כלכלי.**
- היקף המשרה: משרה מלאה (100% משרה), ימים א'-ה'.
- תנאי שכר: מנהל אגף (עד שכר התחלתי 60% ועד 70% שכר מקסימלי משכר מנכ"ל נורמטיבי מקסימלי באשכול רשויות בדרגה 5), כפוף לאישור משרד הפנים ומועצת האשכול.
- כפיפות: מנכ"לית האשכול.
- דרגת משרה: העסקה בחוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים.
- מיקום: משרדי האשכול בכפר סבא.
- תהליך המיון לתפקיד יכול שיכלול הגשת מטלה, מבחני מיון וראיון בפני ועדת בחינה.
- לפרטים נוספים: [gilada@esharon.co.il](mailto:gilada@esharon.co.il).
- מידע על האשכול באתר האשכול: [www.esharon.co.il](http://www.esharon.co.il) חתימה על חוזה העסקה מותנית באישור מועצת האשכול.

**2. תיאור התפקיד**

ייזום, קידום וניהול תכניות ופרויקטים בתחום הפיתוח הכלכלי לרבות: תעסוקה, התייעלות כלכלית לרשות, פיתוח כלכלי אזורי ורכש, תוך קידום שותפויות בין מגזרות, גיוס משאבים ומתן שירותים מוניציפאליים בתחומים כלכליים לרשויות.

**3. תחומי אחריות**

- 3.1 פיתוח אסטרטגיה כלכלית, הגדרת מטרות וקידום מדיניות הפיתוח הכלכלי בתחומי הפעילות האזורית של האשכול לרבות בתחומי פיתוח כלכלי אזורי ורכש, תעסוקה, אנרגיה מתחדשת, דיגיטציה באשכול וברשויות, תיירות אזורית והתייעלות כלכלית לרשות.
- 3.2 מיפוי צרכים, אתגרים והזדמנויות של רשויות האשכול, וביצוע הערכה ומדידה.
- 3.3 יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחום הכלכלה ובניית שותפות אזורית.
- 3.4 ייזום, הובלה ומימוש תכניות לפיתוח פרויקטים אזוריים, איתור ופיתוח מנועי צמיחה אזוריים ומתן שירותים מוניציפאליים לרשויות האשכול.
- 3.5 ניהול היחידות וצוות העובדים באגף, פיקוח ובקרה על ביצוע עבודתו.

#### 4. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות:

**פיתוח אסטרטגיה כלכלית, הגדרת מטרות וקידום מדיניות הפיתוח הכלכלי בתחומי הפעילות האזורית של האשכול:**

- א. גיבוש אסטרטגיה ומדיניות האשכול בתחום הפיתוח הכלכלי בהתאם לחזון ויעדי האשכול ולמדיניות מועצת האשכול.
- ב. הובלת תהליכים לאיגום משאבים שונים מתחומי האשכול, מיצוי תקציבי מדינה וקידום החלטות ממשלה.
- ג. ניסוח תכנית עבודה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות, בקרה וניהול ה-data של האשכול בתחום הפיתוח הכלכלי.

#### **מיפוי צרכים, אתגרים והזדמנויות של רשויות האשכול, וביצוע הערכה ומדידה:**

- ד. מיפוי מעמיק של מאפייני האזור, נכסיו, צרכי הרשויות המקומיות והאתגרים המרכזיים העומדים בפניו.
- ה. הכנת דוחות מצב כלכליים על המרחב האזורי בתחומי הליבה שיקודמו באשכול לרבות בתחומי התעסוקה, התייעלות כלכלית לרשות, פיתוח כלכלי אזורי, רכש ותיירות.
- ו. תוצרי המיפוי יכללו נתונים כלכליים, אפיון צרכים אזורי, ניתוח מאפייני האזור בתחום.
- ז. המיפוי יעשה בשיתוף רשויות האשכול, המגזר הפרטי ומשרדי הממשלה הרלוונטיים הפועלים במרחב (משרד הכלכלה, האנרגיה ועוד).
- ח. קידום תהליכי מדידה והערכה לתהליכי פיתוח כלכלי ברמה האזורית.

#### **יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחום הכלכלה ובניית שותפות אזורית:**

- ט. קידום תהליכי שיווק ומיתוג של הזדמנויות כלכליות ועסקיות שזוהו במרחב האזורי.
- י. קידום מענה וסיוע לבעלי עסקים ברמה האזורית: הקמת פורום עסקים אזורי, איתור הזדמנויות, הרחבה ומיצוי משאבים.
- יא. הקמה והפעלה של וועדת היגוי ופורומים מקצועיים לפיתוח כלכלי אזורי.
- יב. יעוץ וליווי רשויות האשכול בתהליכי פיתוח כלכלי בתחומן.
- יג. איתור ומענה של קולות קוראים והזדמנויות תקצוב שונות.
- יד. קדם מיזמי PPP באשכול.
- טו. קידום תהליכי הסרת חסמים, טיוב רגולציה ברמה האזורית.

**ייזום, הובלה ומימוש תכניות לפיתוח פרויקטים אזוריים, איתור ופיתוח מנועי צמיחה אזוריים ומתן שירותים מוניציפליים לרשויות האשכול:**

- טז. גיוס תקציבים ממשרדי ממשלה וגורמים נוספים למינוף מנועי הצמיחה האזוריים והפעילות הכלכלית באזור.
- יז. פיתוח, גיוס וניהול קשרים עם שותפים אסטרטגיים בתחום הכלכלה ברמה הארצית והאזורית (משרדי ממשלה, מגזר עסקי, רשויות מקומיות, חברה אזרחית).
- יח. ייזום ומימוש תכניות לקידום מנועי צמיחה כלכלית קיימים וזיהוי הזדמנויות לפיתוח מנועי צמיחה כלכלית חדשים במרחב האזורי.
- יט. ניהול מתן שירותים מוניציפליים לרשויות המקומיות באשכול בהתאם לצורכיהן.

#### **ניהול היחידות וצוות היועצים לאגף, פיקוח ובקרה על ביצוע בעבודתו השוטפת:**

- כ. ניהול צוות היועצים לאגף, בקרה אחר משימות ומתן משוב.
- כא. ניהול ובקרה אחר כלל השירותים המופעלים ע"י האשכול הנוגעים לתחום הפיתוח הכלכלי.
- כב. ניהול תקציב ותזרים היחידה וגיוס תקציבים ממקורות חיצוניים.
- כג. ניהול יחידות הרכש והתיירות במידה וקיימות, בהתאם למיקודי רשויות האשכול.

## 5. תנאים מקדמיים למינוי – תנאי סף

רשאים להגיש מועמדות מציעים אשר עומדים בכל התנאים שלהלן:

א. השכלה: תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ; או, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012; או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל; או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

## ב. ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון במצטבר בתחומים הבאים:

- עבודה עם ומול המגזר העסקי
- ניהול או קידום מיזמים מניבים
- ניהול או קידום תהליכי תעסוקה
- ניהול פרויקטים בתחומי העיסוק של המשרה
- ניהול פרויקטים מול השלטון המקומי ו/או המרכזי
- ניהול פרויקטים כלכליים במסגרת כתיבה או יישום תכניות עסקיות.
- גיוס משאבים והשקעות.

בנוסף - ניסיון בניהול תקציב על סך 5 מלש"ח ומעלה.

עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון כאמור לעיל לרבות ניהול התקציב;

עבור טכנאי מוסמך: שבע שנות ניסיון כאמור לעיל לרבות ניהול התקציב.

## ג. ניסיון ניהולי

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי בכפיפות ישירה.

## 6. דרישות נוספות

- שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-Office
- כושר ניסוח בע"פ ובכתב.

## 7. נושאים שיחשבו כיתרון:

- יתרון יינתן לבעלי התארים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול.
- ניסיון בניהול של פרויקטים מרובי ממשקים.
- ניסיון קודם בעבודה מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות.

## 8. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייזום והובלה
- חשיבה ופיתוח אסטרטגי
- יחסי אנוש מצוינים
- הבנה עסקית וכלכלית רחבה
- עצמאות ויצירתיות
- התנהלות בסביבה מרובת שחקנים ומגזרים
- עבודה תחת ריבוי משימות ותחומי אחריות
- הכרות עם אזור האשכול והקהילות השונות בו
- ראייה אזורית ואמונה בשותפויות
- יכולת עבודה מול גורמים בכירים בשלטון המקומי ובמשרדי ממשלה

## 9. המועמדים מתבקשים להגיש לאשכול את המסמכים הבאים:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות- לענין זה ייחשבו אישורי העסקה רשמיים בלבד).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
- שאלון אישי המצ"ב.
- המלצות כתובות ופרטי קשר של הממליצים.
- מסמכים נוספים המעידים על כישורי המועמד ונסיונו בתחום.

את המסמכים הנ"ל יש לשלוח לכתובת ה- e-mail: [gilada@esharon.co.il](mailto:gilada@esharon.co.il) עד ליום 7.5.2026. נא לציין בכותרת המייל את מספר המכרז, שם המשרה ושם המועמד. רק פניות מתאימות תיעננה.

אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.

במידה שתהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, צוות הגיוס יצור עמך קשר ויזמן אותך להגיע אלינו להמשך תהליך.

## 10. כללי

- 10.1 האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
  - 10.2 האשכול אינו מתחייב לקבל מועמדות כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
  - 10.3 האשכול שומר על זכותו לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה, וכן לראיין באופן אישי את המועמדים, או חלק מהם. במקרה של ריבוי מועמדים, רשאי האשכול לבחור חלק מהם על יסוד המסמכים שהוגשו ו/או על יסוד ראיון מוקדם, והם בלבד יוזמנו לראיון. האשכול שומר על זכותו לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה נוספים וזאת בהתאם לשיקול דעתו של האשכול.
  - 10.4 מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי האשכול, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.
  - 10.5 בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
  - 10.6 יש לצרף אסמכתאות בדבר ניסיון מקצועי וכן ניסיון בתחום הרלוונטי למכרז זה, וכן - המלצות, דוגמאות לפרויקטים רלוונטיים בתחום וכל מסמך אחר הרלוונטי לצורך ניקוד המועמדות.
  - 10.7 המכרז יתקיים בפני ועדת בחינה.
  - 10.8 המשרה נשוא המכרז הינה משרה אשר עפ"י הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות. למבחן המיון יוזמנו רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסם בנוסח המכרז לעיל.
- מועמדים שיעברו את ציון הסף 60 במבחן, עפ"י אמות המידה ומשקלן (כישורים) – +60% (אישיות 40%) יוזמנו להמשך תהליך המיון למשרה.

- ציון עובר במבחני יושרה : תקין/ נורמטיבי, פער בציפיות/ טעון בירור.
- מועמדים שציונם במבחן היושרה הינו "אי התאמה" לא יוזמנו להמשך תהליך המיון למשרה.
- 10.9 ההתקשרות בין הצדדים תהיה על בסיס של עובד לתקופה קצובה בהתאם לזמינות ותקצוב ממשרדי הממשלה.
- 10.10 הוראות מכרו זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול השרון.

**בברכה,**  
**שירי שטיינהרדט סלע**  
**מנכ"לית אשכול השרון**

אשכול השרון  
שאלון אישי<sup>1</sup>: מועמדות למכרז

לתפקיד: מנהל אגף פיתוח כלכלי מספר מכרז: 1/26

מכרז חיצוני

מכרז פנימי

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו  
במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות  
המסומנים בכוכבית (\*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	mail:E	

2. שפות: שליטה מלאה יש לסמן (+), שליטה  
חלקית יש לסמן (-), ללא שליטה בשפה כלל  
יש לסמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
ערבית			
אנגלית			
אחר			

מבוסס על "נוהל קבלת עובדים" נוהל מס' 1 משרד הפנים<sup>1</sup>

3. השכלה

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת הלימודים		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-עד-	מ-עד-		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-עד-	מ-עד-			

6. קרובי משפחה שעובדים באשכול ו/או ברשויות החברות באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסיה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ, (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספרזהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):

---



---



---

אשכול השרון מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות, סמני/ X במקום המתאים:

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה \_\_\_\_\_  
 אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות \_\_\_\_\_

אם כן, אנא פרטי/ איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

---



---

אני מגישה/ בזאת את מועמדותי למרכז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה



לתפקיד שבמכרז.