

## איגוד ערים אשכול רשויות השרון

### הזמנה להציע הצעות

מס' המ-11/2023

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי להתאמת השירותים ופיתוח שיתופי הפעולה עם  
הרשויות הערביות באשכול רשויות השרון

## פניה לקבלת הצעות מחיר - אשכול רשויות השרון

### רקע

איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן "האשכול") הינו תאגיד אשר הוקם במסגרת התאגדויות אזוריות. מטרת הקמת האשכול ע"י משרד הפנים, היא פיתוח אזורי וקידום שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות שונות. האשכול מונה 15 רשויות מקומיות, כמפורט להלן: עיריית טייבה, מועצה מקומית כפר ברא, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, כפר- יונה, מועצה מקומית קדימה-צורן, עיריית קלנסווה, עיריית רעננה, מועצה מקומית ג'לג'וליה, מועצה אזורית דרום השרון, עיריית הוד השרון, מועצה מקומית כוכב יאיר וצור יגאל, מועצה אזורית לב השרון, עיריית טירה ומועצה מקומית תל מונד. פעילות האשכול היא בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו – 1955 ותקנותיו, לצד ההקמה ובהתאם לנהלי משרד הפנים בנושא אשכולות.

האשכול מעוניין לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותי:

**יעוץ אסטרטגי להתאמת השירותים ופיתוח שיתופי הפעולה עם הרשויות הערביות באשכול.**

את ההצעה יש לשלוח עד תאריך 7.9.2023 בשעה 16:00 לכתובת מייל: [yehonatansh@esharton.co.il](mailto:yehonatansh@esharton.co.il) במידה ולא קיבלתם אישור להגשת הצעה עד 48 שעות מרגע שליחת ההצעה, יש לוודא קבלת ההצעה עם הגורם המזמין בטל: 050-6222773 (הצעה שתישלח באיחור לא תיבדק) \*יש לציין שבין ה-30-22 לא ינתן מענה, כל השאלות לרבות אישור הגשה יענו ב-31.8.

### 1. מועד השירות

תקופת ההתקשרות תהא למשך ביצוע הפרויקט עד לסיום בנק השעות של היועץ או שנה מיום חתימת הסכם

2. **תיאור מהות השירות:** הקצאת בנק שעות פרונטלי ומרחוק (וידאו קונפרס) ללווי האשכול בפעילותו מול הרשויות הערביות, לרבות:

- 2.1 ליווי צוות האשכול בעבודה אל מול אנשי המקצוע של הרשויות בחברה הערבית.
- 2.2 סיוע בגיבוש מודל ותוכנית עבודה מותאם לחיזוק שיתוף הפעולה עם הרשויות הערביות באשכול, לרבות יעדים ומטרות אופרטיביות.
- 2.3 בחינת האפשרות להקמת פורומים יועדים לישובים הערבים באשכול בנושאים שונים בתחומי חברה וקהילה (חינוך/שירותים חברתיים/צעירים/נוער/תרבות/ספורט).
- 2.4 יצירת חיבורים עם גורמים בעלי עניין ומשמעות בחברה הערבית הן ברמה המקומית (רשויות אשכול) והן ברמה הארצית.
- 2.5 ליווי תהליכי ההתאמה של תוכניות האשכול ברשויות הערביות, כמו גם במידת הצורך הוצאת חומרים בשפה הערבית.
- 2.6 ביצוע סקירות ואיסוף ידע על החברה הערבית בתחומים השונים, בהתאם לדרישת האשכול.
- 2.7 השתתפות בישיבות עם אנשי מקצוע מהרשויות הנוגעות להקמת תוכניות בשילוב האוכלוסייה הערבית, בהתאם לדרישת האשכול.
- 2.8 קבלת משימות נוספות ממנהל "מחלקת חברה וקהילה" וזאת בהתאם למסגרת הזמנים המוסכמת.

על המציע שיבחר לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מעת לעת, באופן שוטף ובכל שלבי מתן השירותים.

### 3. תנאי מתן שירותים והתמורה המוצעת:

- 3.1 אשכול שרון מבקש להבנות "בנק שעות יעוץ" בנושא החברה הערבית, על סכום של 100,000 ₪ כולל מע"מ.
- 3.2 תמחור השעות אעשה בחלוקה הבאה:
  - 3.2.1 תשלום לשעת יועץ פרונטלי הכוללת הוצאות של ביטול זמן ונסיעות.
  - 3.2.2 תשלום לשעת יועץ מרחוק.
  - 3.2.3 תשלום לשעת כתיבה, כולל: כתיבת מסמכים מקצועיים, ביצוע סקירות, תגרום ועוד.
- 3.3 בהתאם לצורך הוציא האשכול מפעם לפעם ובהתאם למקור התקציבי הקיים, הזמנת עבודה לסך שעות מדויק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על-ידי הספק.
- 3.4 תקופת ההתקשרות תהא עד לסיום "בנק השעות" ולא יותר משנתיים לאחר חתימת ההסכם, המוקדם מבינם.
- 3.5 שעות היועץ יינתנו באופן פרונטלי או מרחוק בהתאם לצרכי האשכול.
- 3.6 על המציע שיבחר לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מעת לעת, באפן שוטף ובכל שלבי מתן השירותים.
- 3.7 פירוט השעות והוצאות לתשלום בהצעת המחיר יכללו את כלל ההוצאות הדרושות לרבות, נסיעות, ביטול זמן ולא תעלה בקשה לתשלום נוסף מלבד אלה שפורטו בהצעת המחיר.
- 3.8 האשכול יתקשר עם היועץ כעוסק עצמאי (פטור/מורשה/חברה) בכפוף להוצאת חשבונית ולא התקיימו כל יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים והאשכול.
- 3.9 האשכול אינו מתחייב לממש מינימום שעות של היועץ ולא תהיה ליועץ כל טענה בדבר סך המימוש של שעות היועץ ו/או הכתיבה.
- 3.10 לאשכול תינתן אפשרות להרחיב את "בנק שעות היעוץ" עם הספק ב-30% ועד לסכום שלא אעלה על 130,000 ₪ כולל מע"מ לכל משך התקשרות.

### 4. תנאי סף להתקשרות:

על המציע לעמוד בתנאים הבאים:

- 4.1 שפה ערבית שפת אם – חובה
  - 4.2 תואר ראשון אקדמי עם עדיפות לתואר שני.
  - 4.3 ניסיון בפיתוח שירותים ו/או הובלת ארגונים בחברה הערבית של שלוש שנים לפחות.
  - 4.4 ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה מול רשויות מקומיות.
- להוכחת עמידתו בתנאים הנ"ל יצרף המציע קורות חיים, כמו גם המלצות המפרטות את התנאים הנדרשים. מציע שלא המציא הוכחת עמידה בדרישות המפורטות לעיל, הצעתו תידחה על הסף.

### 5. אופן הגשת הצעה:

המציע יגיש את הצעתו יחד עם הקובץ המקורי של מסמכי ההזמנה, מבלי לבצע בהם שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות, וכן יצרף:

- 5.1 הצעת מחיר הכוללת "תמחור עלות לשעה" לפי החלוקה שנעשתה להעליל.
  - 5.2 אישור עדכני משלטונות המס:
- על היותו עוסק מורשה או פטור או חברה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

- ניהול ספרים
- ניכוי מס במקור.

5.3 טבלה מפורטת המציינת את השכלה האקדמית, פירוט השירותים/הארגונים שפיתח בחברה הערבית, פירוט הרשויות המקומיות עמם עבד ובאיזה נושא .

5.4 קורות חיים מפורטים של המציע.

5.5 מינימום 2 מכתבי המלצה של לקוחות המציע.

5.6 אישור הדרישות הביטוחיות בנספח ב' (יש לאשר את עצם הדרישה ולהמציא את הביטוח רק לאחר הודעה על זכיה).

\* לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

\*\* האשכול ו/או מי מטעמו יהא רשאי לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים, פניה לממליצים וכיו"ב.

\*\*\* ערך המציע שינוי, תיקון, הוספה, הסתייגות, רשאי האשכול לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד, או על פי שיקול דעתו לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה כפי שנשלח למציעים.

את הצעה יש לשלוח עד תאריך ה-07.09 בשעה 16:00 לדואר אלקטרוני: [yehonatansh@esharton.co.il](mailto:yehonatansh@esharton.co.il) . הצעה שתישלח לאחר המועד הנ"ל לא תיבדק.

## 6. הבהרות ושינויים:

6.1 ניתן לפנות לאשכול בשאלות הבהרה בכתב, בדוא"ל: [yehonatansh@esharton.co.il](mailto:yehonatansh@esharton.co.il) עד ליום ה-04.09 בשעה 12:00.

6.2 כל הסבר, פרשנות, תשובה שניתנו בעל פה לא יחייבו את האשכול ואין להם תוקף. רק תשובות בכתב יחייבו את האשכול.

6.3 האשכול רשאי לתקן/לשנות/להוסיף למסמכי ההזמנה עד ליום ה-04.09 בשעה 16:00. השינויים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו בכתב לידיעת כל המשתתפים בדוא"ל, יחתמו על ידי המציע ויצורפו להצעתו.

## 7. אופן בחינת ההצעות

ההצעה שתבחר תהא ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר ע"פ החלוקה הבאה: מחיר- 50%, איכות- 50%

7.1 ניקוד המחיר יחושב ביחס להצעה הזולה ביותר בכל שורת תמחיר באופן הבא: (ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת) \* הניקוד המרבי לרכיב המחיר.

1. פגישה פרונטלית (0-15 נקודות).

2. פגישה מרחוק (0-20 נקודות).

3. כתיבה (0-15 נקודות)

ובסה"כ 50 נקודות.

7.2 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים באשכול יזמן לראיון התרשמות מקצועית עד 4 מגישים עם הניקוד הרב ביותר שיקבע עפ"י התרשמות מנהל המחלקה ממסמכי ההצעה ובאופן יחסי בין המציעים:

1. ניסיון (0-20 נקודות) – בהתאם לקו"ח ופירוט הניסיון והתאמתו למהות השירות בסעיף 2.
  2. התרשמות מקצועית (0-20 נקודות) -תבחן ההכרות עם השלטון המקומי בחברה הערבית ויכולת הניתוח להציע תהליך לקידום תוכנית עבודה ברשויות.
  3. המלצות (0-10 נקודות) – בהתאם להתייחסותם למהות השירות בסעיף 2. ובסה"כ 50 נקודות.
- ההצעה שתבחר תהא ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר ובסה"כ:

#### 8. אופן בחירת ההצעה הזוכה:

- 8.1 האשכול אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא והוא רשאי לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.
- 8.2 האשכול רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לנתונים שבמסמכי ההזמנה באופן שלדעת האשכול מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.3 האשכול יהיה רשאי להביא בחשבון שיקוליו את ניסיונו, כישוריו, אמינותו, יכולותיו של המציע ואת ניסיונו של האשכול ושל גופים אחרים עם המציע. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה האשכול רשאי לפנות למקומות עבודה קודמים של המציע, בין אם צורפו על ידו למסמכי ההזמנה ובין אם לאו.
- 8.4 בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג שהוא.

#### 9. הודעה על זכיה והתקשרות:

- 9.1 עם קביעת הזוכה בהליך יודיע האשכול לזוכה.
- 9.2 הזוכה לא יתחיל בביצוע השירות עד לקבלת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה באשכול.
- 9.3 תנאי להוצאת הזמנת עבודה הינו חתימה על חוזה התקשרות המצ"ב (נספח ג') וצירוף אישור קיום ביטוחים חתום (נספח ב').

#### הצהרת משתתף

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההזמנה כולל נספחיה וכי תנאי ההזמנה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה, ידועים ומוכרים לי וכי בקרתי בכל האתרים הקשורים בביצוע העבודות נשוא ההזמנה, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1 הנני בעל הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא ההזמנה.
  - 3.2 הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההזמנה.
  - 3.3 המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בבצוע העבודה נשוא ההזמנה על פי תנאי ההזמנה וכל הוצאה אחרת נלווית (בין במישרין ובין בעקיפין), העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, אגרות, מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
  - 3.4 הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
  - 3.5 ידוע לי ואני מסכים כי ההצעות להזמנה ישוקללו כמפורט לעיל.

4. אם אזכה בהליך הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההזמנה בהתאם לכל תנאי ההזמנה לפי המחירים שרשמתי בהצעתי לשביעות רצון האשכול ו/או הממונה מטעמו ועל פי הוראות החוזה.
5. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי בהזמנה:
- 5.1 לחתום על חוזה ולהחזירו לאשכול כשהוא חתום כדן.
- 5.2 להמציא לכם את אישור חב' הביטוח על קיום הביטוחים כנדרש במסמכי ההזמנה.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע העבודות נשוא ההזמנה והאשכול יהא רשאי להתקשר עם קבלן ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט בהזמנה.
7. הצעת מחיר הינה כמפורט בטבלה שלהלן (המחירים כוללים מע"מ):

הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההזמנה. כמו כן הנני מתחייב למלא אחר הוראות ההזמנה ותנאי החוזה אם תתקבל הצעתי.

	שם המציע
	ת.ז./ח.פ.
	כתובת
	טלפון
	מייל
	תאריך
	חתימה וחותמת

**בכבוד רב,**

**אורית ארליכמן, מנכ"לית**

**אשכול רשויות השרון**

**נספח א' : הצעת מחיר**

תאריך ההצעה: \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון ישיר של איש הקשר: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני של איש הקשר: \_\_\_\_\_

פירוט סעיפי הצעת המחיר :

פריט	מחיר כולל מע"מ עבור שעה אחת.	הערות לפריט
שעת יועץ פרונטלי		לרבות הוצאות של ביטול זמן ונסיעות
שעת יועץ מרחוק		
שעת כתיבה		לרבות: סקירות, כתיבת מסמכים מקצועיים ותרגום

\* על המציע למלא את כל השורות בטבלה המצורפת.

\*\* האשכול רשאי להזמין ממספר ספקים ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, הצעת המחיר לא תותנה בהזמנה של סכום מסוים.

\*\*\* הצעת המחיר לשעה כוללת את כל ההוצאות והעלויות הדרושות לצורך אספקת השירות ואינה מותנית בהזמנה בסכום מסוים.

חתימת היועץ

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**				
תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)				
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם <b>אשכול רשויות השרון</b>	שם עיריית טייבה, מועצה מקומית כפר ברא, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, מועצה מקומית קדימה-צורן, עיריית קלנסווה, עיריית רעננה, מועצה מקומית גילגוליה, מועצה אזורית דרום השרון, עיריית הוד השרון, מועצה מקומית כוכב יאיר-צור יגאל, מועצה אזורית לב השרון, עיריית טירה ומועצה מקומית תל מונד	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותי יעוץ אסטרטגי להתאמת השירותים ופיתוח שיתופי הפעולה עם הרשויות הערביות באשכול רשויות שרון	
מען עומר אלחטאב, כפר קאסם	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף.	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד ג'					1,000,000	1,000,000		ה	309 304 302 328 321 315 329
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000		ה	328 319 309

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור

המבוטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד. \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.