

# אשכול רשויות השרון

הצעת מחיר מס' \_\_\_\_\_

הזמנה להציע הצעות להשכרת משרדים עבור  
אשכול רשויות השרון

דצמבר 2020

## הצעת מחיר מס'

### הזמנה לקבלת הצעות להשכרת משרדים עבור אשכול רשויות השרון

אשכול רשויות השרון המונה 14 רשויות באזור השרון, בניהם: ג'לג'וליה, דרום השרון, הוד השרון, טייבה, טירה, כפר-ברא, כוכב יאיר צור יגאל, כפר סבא, כפר קאסם, לב השרון, קדימה צורן, קלנסווה, רעננה, תל-מונד.

להלן: "האשכול" או "המזמין", מזמין בזה את הציבור להגיש הצעות להשכרת משרדים המיועדים לשימוש האשכול המצויים בשטח אחת הרשויות החברות באשכול בלבד.

השכירות המתבקשת, הינה לתקופה ראשונה בת 48 (ארבעים ושמונה) חודשים רצופים, עם אפשרות להארכת תקופת השכירות.

על המשרדים להיות בשטח של כ- 100 מ"ר, כולל שירותים ומטבחון, כאשר החלוקה תבוצע בידי בעל הנכס, בהתאם לתכנון המזמין.

כמו כן על המציע לצרף נסח רישום או אישור זכויות המלמדים על בעלות המציע בנכס.

השטח המוצע במבנה מיועד ומשמש למשרדים בעלי אופי דומה. כמו כן, על הנכס המוצע להיות בנגישות לתחבורה ציבורית, לעמוד בכל דרישות כיבוי אש, כניסה ויציאה מבוקרת, ולכלול 5 מקומות חניה לפחות לטובת עובדי האשכול ומבקרו. הנכס לכניסה מיידית. תינתן עדיפות למשרדים הממוקמים בתחום רשויות האשכול.

מובהר בזאת, כי האשכול אינו משלם דמי תיווך.

על ההצעה לכלול סקירה מילולית מקיפה של הנכס, בלווי תמונות עדכניות של המבנה גם מבפנים ומבחוץ, מפת מדידה חתומה על ידי מודד מוסמך והיתר בניה בתוקף.

את ההצעות יש לשלוח לכתובת המייל [niritt@esharon.co.il](mailto:niritt@esharon.co.il) עד תאריך **13.12.2020** בשעה **12:00**.

אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי הליך זה אינו מכרז וכי דיני המכרזים אינם חלים על הליך זה ובהתאם, השימוש בלשון "הצעה", נעשה מטעמי נוחות בלבד.

לבירורים ניתן לפנות בדוא"ל לכתובת [niritt@esharon.co.il](mailto:niritt@esharon.co.il)  
יש לוודא הגעת המייל בטלפון 050-5553938

פניות לקבלת הבהרות ולשאלות יתקבלו עד לתאריך **7.12.2020** עד השעה **12:00**.

מובהר בזה כי נוסח הסכם השכירות עליו יתבקש לחתום הזוכה בהליך הזמנה זה, כפוף לשינויים ותיקונים אשר יוכנסו בו לבקשת המציע ו/או האשכול ואשר יאושרו על ידי האשכול, מצוי במשרדי האשכול והוא יועמד לעיון המעוניין בכך על פי דרישה.

בכבוד רב,

יובל ארד

ראש מועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל  
יו"ר אשכול רשויות השרון

## מסמך 1 – טופס פרטי המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

שם המציע/שם התאגיד:

\_\_\_\_\_

מספר זיהוי:

\_\_\_\_\_

כתובת רשומה:

\_\_\_\_\_

כתובת הפעילות:

\_\_\_\_\_

מספר/י טלפון:

\_\_\_\_\_

מספר/י פקס:

\_\_\_\_\_

דוא"ל (חובה):

\_\_\_\_\_

מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

\_\_\_\_\_

איש / אנשי הקשר מטעם המציע לעניין הזמנה זו לקבלת הצעות:

שם \_\_\_\_\_ פרטי התקשרות \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ פרטי התקשרות \_\_\_\_\_

## מסמך 2 – הצעת המציע

### הצעת המציע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות והנני מגיש בזאת הצעתי להשכרת משרדים לאשכול רשויות השרון .
2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההזמנה וכל המסמכים המצורפים (ככל שקיימים) וכי כל הגורמים המשפיעים על הצעתי ידועים ומוכרים לי ואני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע להשכיר לחברה את המושכר בהתאם לכל הוראות חוזה השכירות ביני ובין האשכול, לפי המחירים הנקובים על ידי במסמך זה להלן.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי במידה והצעתי תתקבל על ידי מועצת האשכול, אחתום מול האשכול על הסכם שכירות בנוסח הקיים בחברה ובכפוף לשינויים אשר ייעשו בו ויאושרו על ידי האשכול במסגרתו תקופת השכירות תהא 48 (ארבעים ושמונה) חודשים עם אופציות להארכת תקופת השכירות ל-3 (שלוש) תקופות בנות 12 (במילים: שנים עשר) חודשים כל אחת.
4. למבנה היתר בניה והשימוש של משרדים תואם תבע
5. סיום תקופת ההסכם בהודעה מראש של 3 חודשים.
6. הנני מסכים ומצהיר כי ידוע לי כי אופציה זו הינה של האשכול בלבד.
7. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
  - א. המושכר הינו בשטח בנוי של כ-100 מ"ר, לפחות, כולל שירותים ומטבחון.
  - ב. המושכר כולל 5 (חמישה) מקומות חניה לפחות לשימושם של עובדי האשכול ומבקרו.
  - ג. המושכר נגיש על פי דין ובצורה מלאה לאנשים בעלי מוגבלויות. הנני מתחייב כי בכל מקרה בו יימצא כי נגישות המושכר אינה על פי הוראות הדין המחייבות, אבצע את עבודות התאמת המושכר בעצמי ועל חשבוננו על פי דרישות האשכול.
  - ד. המושכר עומד על פי דין בכלל דרישות כיבוי אש. הנני מתחייב כי בכל מקרה בו יימצא כי דרישות כיבוי אש על פי דין אינן מתקיימות במושכר, במלואן אן בחלקן, אבצע את עבודות התאמת המושכר לדרישות אלה בעצמי ועל חשבוננו.
  - ה. אני ו/או מי מטעמי לא ביצענו במושכר כל עבודה הטעונה קבלת היתר בנייה ללא היתר וכי אין במושכר חריגות בניה שנבנו שלא כדין. הנני מתחייב כי בכל מקרה בו יימצא כי בוצעו במושכר עבודות הטעונות היתר ללא קבלת היתר בניה כדין, אבצע את כל דרישות הרשויות המוסמכות לשם קבלת היתר כדין ו/או הריסת העבודות שבוצעו ללא היתר.
  - ו. ידוע לי והובהר לי מפורשות כי העבודות להתאמת המושכר לפי דרישות האשכול המינימאליות המפורטות להלן במסמך 7 המצ"ב להצעתי זו יבוצעו על ידי ועל חשבוננו. הנני מתחייב כי עם הגשת הצעתי נלקחו על ידי עבודות התאמת המושכר לפי דרישות האשכול בחשבון ובמסגרת שיקלול הצעתי וכי אין לי ולא תהיינה לי כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בגין האמור בסעיף קטן זה.

ז. אין כל מניעה, משפטית ו/או כל מניעה אחרת, מהתקשרותי עם האשכול בהסכם שכירות לשם השכרת המושכר וכי אין לכל צד שלישי כל זכות שהיא במושכר.

מובהר לי בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין שכירת השוכרת את המושכר נשוא הצעתי זו, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה המוצעת על ידי.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

9. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל:

**הנני מציע להשכיר לאשכול את המושכר נשוא הצעתי זו תמורת סך חודשי כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, אשר תשולם לי בהתאם להוראות חוזה השכירות.**

לתמורה הנ"ל יתווסף מע"מ, בהתאם לשיעורו עפ"י דין ביום ביצוע התשלום בפועל.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון ופקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_.

### מסמך 3 – תיאור מילולי מפורט של המושכר

על המציע לפרט במקומות המיועדים לכך את תיאורו המפורט של המושכר נשוא הצעתו זו. בין היתר על המציע לתאר/לפרט את הנתונים הבאים:

גודל המשרדים, כיוונים, כיווני אוויר, חומרי בניה, חלוקה פנימית קיימת, חיבור המשרדים למערכות שונות (בזק, כבלים וכיו"ב), רמת גימור (כולל אלומיניום [צבע וסוג], כלים סניטריים [צבעים וסוג], ריצוף, אביזרים, מיזוג אוויר, מערכות כיבוי אש וכריזה, מערכות אזעקה וכו'), נגישות, חניה וכיו"ב.

נוסף על האמור לעיל, על המציע לכלול תיאור מילולי של השירותים השונים הניתנים במושכר/למושכר ו/או למבנה בו מצוי המושכר, ובכלל זאת שירותי שמירה, שירותי אחזקה (לרבות באמצעות חברת ניהול חיצונית), שירותי ניקיון (הן למושכר והן לשטחים ציבוריים) וכיו"ב.

יש לציין כי הבחירה תהיה לפי שקלול של פרמטרים שוויוניים של מחיר, מיקום, נגישות, מרכזיות, גודל מוצע, מפרט מוצע וכו'.

מובהר מפורשות כי ככל והמושכר רוכש שירותי תחזוקה, ניקיון, שמירה וכיו"ב באמצעות חברת ניהול, יש לצרף עותק מהסכם המציע מול חברת הניהול.

גודל המשרדים:

\_\_\_\_\_

כיוונים וכיווני אוויר: \_\_\_\_\_

חומרי בניה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חלוקה פנימית קיימת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חיבור המבנה למערכות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

רמת גימור (אלומיניום, כלים סניטריים, ריצוף, פרזול, אביזרים וכו'): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מערכות מיזוג אוויר: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מערכות כבוי אש וכריזה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ מערכת אזעקה :

\_\_\_\_\_ נגישות :

\_\_\_\_\_ חניה :

\_\_\_\_\_ תיאור השירותים אשר ניתנים ביחס למושכר (ניקיון, שמירה, ניהול וכו') :

\_\_\_\_\_ נתונים ופרטים נוספים :

\_\_\_\_\_ חתימת המציע :

## מסמך 4 – תמונות של המושבר

על המציע לצרף תמונות פנים וחוף עדכניות ומפורטות ברמת בהירות גבוהה (אור יום) של המושבר



## מסמך 5 – מפת מדידה של המושבר

**יצורף על ידי המציע, כשהיא חתומה על ידי מודד מוסמך**

## מסמך 6 – עותק מהיתר בניה

### יצורף על ידי המציע

**מסמך 7 – דרישות האשכול המינימליות לעבודות התאמת המושכר**  
**(פרוגרמה ראשונית)**

**1. חלוקה פנימית**

**אשכול השרון**

הערות	שטח (מ"ר)	סוג עמדה	תפקיד
	16	חדר	מנכ"ל
	12	חדר	מנהלת פרויקטים
	12	חדר	רכזת דיגיטציה
	12	חדר	עוזרת מנכ"ל
	12	חדר	עובד חדר ישיבות
	20	חדר	

**מטבחון**

מטבחון בשטח של כ-4 מ"ר לפחות, הכולל:

- ארון תחתון לאחסון;
- ארון עליון
- כיור;
- שיש;
- נקודת חיבור למתן מים (תמי 4, מי עדן וכו');
- מקום למקרר משרדי קטן
- דלפק ישיבה תלוי.

**שירותים**

- תא שירותים לנכים
- בתא שירותים מאוורר ונטה 2 כיווני פעולה.
- כיור לנטילת ידיים.

**2. ממ"ד / ממ"ק**

- המושכר יכלול ממ"ד / ממ"ק, לפי העניין, על פי כל דין.
- במבנה שהינו בעל יותר מקומה בנויה אחת יכלול המושכר ממ"ק בכל קומה.
- בהתאם לפרוגרמת השטחים המפורטת לעיל, ממ"ד / ממ"ק יכול וישמשו כחדרי הארכיב.

### 3. חשמל ותקשורת (דרישות מינימום)

- לכל עובד תותקן עמדת עבודה אחת לפחות הכוללת 6 שקעי חשמל ו-2 נקודות תקשורת.
- בחדר הישיבות יותקנו עמדות עבודה כנ"ל בתוך השולחן ונקודה למקרן על התקרה.
- יותקנו עמדות t.v בחדר מנהל .
- תוכן תשתית לרשת אלחוטית (wifi).
- מערכת מזוג עם שליטה ובקרת אקלים
- הכנה למערכת בקרת כניסה במערכת מעגל סגור
- הכנה למערכת גלאי עשן

מפרט לעבודות פנים :

- ריצוף 60/60 גרניט פורצלן
- חלונות אלומיניום , פתיחת קיפ
- תקרה מונמכת אקוסטית
- מחיצות בנויות או זכוכית בהתאם לבחירת המזמין ותכנית האדריכל